



**SALON DE L' AUTO DE TUNIS**

**27 AVRIL - 03 MAI 2019**

**PARC DES EXPOSITIONS DU KRAM**

# DEMANDE D'ADMISSION

**Demande dédiée aux Participants Tunisiens**

A retourner au plus tard le 10 Avril 2019

## EXPOSANT

RAISON SOCIALE .....

ADRESSE: .....

CODE POSTAL: ..... VILLE: ..... GOUVERNORAT: .....

TEL: ..... FAX: .....

E-MAIL: ..... WEB: .....

BRANCHE D'ACTIVITE: .....

PRODUITS A EXPOSER: .....

PREMIER RESPONSABLE: ..... GSM: .....

CONTACT FOIRES ET SALONS: ..... GSM: .....

RESPONSABLE DE LA CONSTRUCTION DU STAND: ..... GSM: .....

SUPERFICIE DEMANDÉE EN M<sup>2</sup>: .....

NOMBRE DE FACES OUVERTES SOUHAITÉES: 2 OU 3 FACES: .....

(l'attribution des faces ouvertes dépend de la disponibilité et de la configuration du plan général d'aménagement).

## CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATEUR (ITF)

Date de Réception du Dossier: .....	N° du Dossier: ..... - Réf: .....
Visa Directeur du Salon: .....	Hall N°: ..... - Stand N°: .....

Organisateur :



**SOCIÉTÉ DES FOIRES  
INTERNATIONALES  
DE TUNIS**

[www.fkram.com.tn](http://www.fkram.com.tn)

B.P N°1 2015 Le Kram - Tunis - TUNISIE

Tél. : (216) 71 973 111 - 71 976 111

Fax : (216) 71 971 666

Mail : [itf.com@fkram.com.tn](mailto:itf.com@fkram.com.tn)

# IMPORTANT

La Société des Foires Internationales de Tunis est propriétaire du Parc des Expositions du Kram et organisateur de foires, salons professionnels et autres événements (congrès, séminaires ...).

L'organisation des manifestations obéit à des principes généraux qui régissent les obligations réciproques de l'organisateur et de l'entreprise exposante.

L'exposant admis à une manifestation reçoit une copie des :

- Règlement Général des Manifestations,
- Cahier des Charges des Participations,
- Cahier des Charges Technique du Salon.

Ces documents peuvent être consultés à partir du site web du Salon :  
[www.salonautotunis.com.tn](http://www.salonautotunis.com.tn)

L'exposant est informé que les travaux du montage de stand doivent être impérativement achevés :

**Le Jeudi 25 Avril 2019 à 19H00**

**Vendredi après midi :** Inauguration, Presse et Réception

**Samedi 27 Avril 2019** Accès des visiteurs à 10H30

## Vos interlocuteurs :

**Mr. Mohamed BEN JAAFAR – Directeur du Salon.**

E-mail: mohamed.benjaafar@fkram.com.tn - Mobile: 98 774 707

**Mr. Housseem El BRAIEK – Chef de Projet du Salon.**

E-mail: houssem.braiek@fkram.com.tn - Mobile: 98 774 711



**SOCIÉTÉ DES FOIRES  
INTERNATIONALES  
DE TUNIS**

[www.fkram.com.tn](http://www.fkram.com.tn)

B.P N°1 2015 Le Kram - Tunis - TUNISIE

Tél. : (216) 71 973 111 - 71 976 111

Fax : (216) 71 971 666

Mail : itf.com@fkram.com.tn

Raison sociale .....

Adresse: .....

Code postal: ..... Ville: ..... Gouvernorat: .....

Tel: ..... Fax: .....

E-mail: ..... Web: .....

Nom du Contact à mentionner au catalogue des exposants: .....

Branche d'activité: .....

Produits à exposer: .....

Désignation	Prix en DT (Hors TVA)
Page intérieure quadrichromie (format 21cm x 15 cm)	500 DT
Double page intérieure quadrichromie (format 21 cm x 15 cm)	800 DT

• Le fichier de l'insertion publicitaire doit être fourni par l'Exposant (Fichier JPEG ou PDF).

## AFFICHAGE INTERIEUR

Désignation	Prix en DT (Hors TVA)
Espace d'affichage de format (7m x 2,65m) à la coupole (Dépend de la disponibilité des emplacements)	2500 DT

## INVITATIONS ET CARTES D'ENTRÉE PERMANENTE EN EXTRA

Désignation	Prix en DT (Hors TVA)
Invitation du Salon ..... 2 DT	..... DT
Carte d'Entrée Permanente du Salon ..... 30 DT	..... DT

## ENGAGEMENT

Je soussigné : .....

Représentant Légal de la Société : .....

Dans le cadre de ma participation au **SALON DE L'AUTO DE TUNIS** je m'engage à :

1. Respecter scrupuleusement les Principes Généraux d'Exposition mentionnés aux:
  - Règlement Général des Manifestations,
  - Cahier des Charges des Participations,
  - Cahier des Charges Technique du Salon.
2. Faire respecter par mes mandataires (Architecte/Designer, Prescripteurs responsables de la conception et de la réalisation de l'architecture du stand) les textes en vigueur.
3. Demander au Prescripteur (Architecte/Designer) choisi de se faire agréer par l'organisateur et de s'inscrire sur sa liste d'agrément.
4. Réaliser le stand conformément au projet d'architecture négocié et validé par la Commission Technique de la Société des Foires Internationales de Tunis.
5. **Respecter les délais d'achèvement des travaux de montage du stand : Fin des travaux le vendredi 26 Avril 2019 à 17H00.**

## TARIF DE LOCATION

		Prix en DT (Hors TVA)
<b>Frais de dossier:</b> (Par Entreprise) .....		200 DT
<b>Stand standard non meublé :</b> .....	110 DT/m <sup>2</sup>	..... DT
<b>Faces ouvertes:</b> 2 FACES OUVERTES 10% SUPPLEMENTAIRE .....		..... DT
<b>Espace nu (minimum 54 m<sup>2</sup>):</b> .....	x 90 DT/m <sup>2</sup>	..... DT
<b>Faces ouvertes:</b> 2 FACES OUVERTES 10% SUPPLEMENTAIRE .....		..... DT
<b>Assurance:</b> .....	x 3 DT/m <sup>2</sup>	..... DT
	<b>TOTAL (H.TVA)</b>	..... DT
	<b>TVA 19 %</b>	..... DT
	<b>TIMBRE FISCAL</b>	..... 0,600 DT
	<b>TOTAL GENERAL TTC</b>	..... DT

Une assurance «véhicules exposés» fera l'objet d'un document séparé.  
Le montant de l'assurance que devra payer chaque exposant sera fonction du nombre de véhicules exposés et de leurs valeurs.

## STAND PERSONNALISÉ

Notre Département Technique ne manquera pas de vous fournir une offre adaptée à vos besoins spécifiques

Les entreprises qui bénéficient de la suspension de la TVA sont invitées à joindre:

- L'original du Bon de Commande valorisé et portant le cachet de la Douane ou du Bureau de Contrôle.
- Une copie certifiée conforme de l'Autorisation d'Achat en Suspension de la TVA valable quant à la date.

## INDEX

**Frais de dossier :** Incluent le droit d'inscription à la liste des exposants au catalogue officiel du salon, l'obtention d'un exemplaire du catalogue et la fourniture des cartes d'invitation et des badges exposant.

**Stand standard non meublé :** Se compose de Panneaux séparateurs en bois revêtu de tissu, Bandeau de Façade, Enseigne non lumineuse, Projecteur d'éclairage, 1 Prise de courant et feutrine au sol.

**Espace nu :** aucun équipement ni fluide n'est fourni. Toutes les prestations sont fournies sur commande. L'exposant devra prendre en charge l'ensemble des éléments nécessaires à la réalisation du stand.

L'exposant devra informer l'organisateur du Nom du Prescripteur (Architecte/Designer) chargé de la conception et de la réalisation du stand.

**Assurance :** couvre l'incendie et la responsabilité civile à l'exclusion du vol.

### Badges et Cartes d'Invitation Gratuits :

Surface ≤ à 27 m<sup>2</sup> = 3 Badges et 25 Invitations  
Surface > à 27 m<sup>2</sup> et ≤ à 54 m<sup>2</sup> = 5 Badges et 50 Invitations  
Surface > à 54 m<sup>2</sup> et ≤ à 100 m<sup>2</sup> = 7 Badges et 75 Invitations  
Surface > à 100m<sup>2</sup> = 10 Badges et 100 Invitations

### Paie ment :

Le paiement de 30% à la commande est obligatoire, le reste 15 jours avant l'ouverture du salon.

- Par chèque bancaire libellé au nom de la Société des Foires Internationales de Tunis
- Par virement bancaire au nom de la Société des Foires Internationales de Tunis - Banque STB - Kram - RIB N°: 10 008 0521039043 788 41

### Principes Généraux d'exposition :

La conception et la réalisation de l'architecture du stand obéit à l'application du:

- Règlement Général des Manifestations,
- Cahier des Charges des Participations,
- Cahier des Charges Technique du Salon.